



ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖЕР»



ТЕМА 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ

Организационная структура, как система построения эффективной деятельности организации

- Системный подход к построению эффективного предприятия
- Взаимосвязь стратегии с организационной структурой
- Базовые варианты организационных структур

Определение бизнес-процессов, их оптимизация, как основа построения организационных структур

- Идентификация и выделение бизнес-процессов
- Технология описания бизнес-процессов
- Анализ и оптимизация бизнес-процессов

Типы организационных структур, их элементы, критерии выбора, определение необходимости изменения

- Диагностика действующих структур организации (организационной, функциональной, информационной, кадровой)
- Внедрение изменений
- Базовые варианты реструктуризации

ТЕМА 2 СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Современные тенденции и подходы стратегического управления

- Управленческие модели-подходы стратегического управления
- Рекомендации по выбору подхода
- Гибкость в использовании подходов

Проектное управление, содержание, особенности, принципы

- Управление проектами в современной организации
- Проект как совокупность процессов
- Подходы к планированию и управлению проектами, методики проектного менеджмента

Оценка и оптимизация рисков, особенности управления при необходимости быстрой реакции

- Риск-менеджмент в условиях неопределенности
- Анализ процесса управления рисками и практические примеры
- Риски бизнеса: идентификация, классификация, анализ
- Методы идентификации и оценки стратегических рисков

ТЕМА 3 РАЗВИТИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ И КАЧЕСТВ ЛИДЕРА

Методы развития стратегического мышления

- Определение стратегии
- Способы развития стратегического мышления
- Мышление стратега Кеничи Омае - беспроблемная методика поиска решения
- Инструменты разработки успешных стратегий
- Ловушки, в которые попадает стратег
- Ограничения в реализации стратегии
- Условия принятия дальновидных решений

Развитие личной эффективности (тайм-менеджмент, проактивные лидерские качества)

- Цель и задачи тайм-менеджмента
- Источники неэффективного расходования времени
- Фотография рабочего дня и анализ
- Классификация задач срочно/важно. Матрица Эйзенхауэра
- Оптимизация последовательности выполнения задач
- Работа с электронными «помощниками»

Делегирование полномочий (алгоритм и правила)

- Алгоритм (шаги) делегирования полномочий
- Мотивация сотрудника в процессе делегирования
- Проблемы в делегировании

Правовые аспекты управления

- Государственно-правовое регулирование организационного (корпоративного) менеджмента
- Основные правовые средства и способы государственного регулирования корпоративного менеджмента
- Корпоративное (организационное) регулирование менеджмента
- Принципы, определяющие пределы корпоративного регулирования

Система принятия решений

- Навыки принятия рациональных решений
- Инструменты анализа проблемной ситуации
- Разработка и анализ альтернатив
- Процесс принятия решений
- Методы принятия решений в условиях неопределенности (анализ иерархий, метод экспертного оценивания, нейронные сети, генетические алгоритмы, методы теории нечетких множеств)
- Принятие решения в команде

- Техника работы с задачами — SMART

Управление стрессом

- Селф-менеджмент: саморегуляция и управление стрессом
- Рейтинг стрессовых событий, методы скорой помощи
- Антистресс-алгоритм для экстремальных ситуаций

Навыки публичных выступлений

- Правила подготовки публичного выступления: структура, логика изложения, учет аудитории, аргументация, создание слайдов
- Практические приемы проведения публичного выступления: речь, жесты, тайминг, ответы на вопросы
- Инструменты для преодоления страха перед публичным выступлением

Подготовка и проведение презентаций

- Структура и содержание презентации
- Цели, задачи, план презентации
- Основные ошибки презентации
- Базовые роли ведущего публичного выступления
- Технический аспект презентации
- Возможные итоги и результаты презентации