

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » _____ 2018 года

Председатель

В.С. Симанков



**Учебный план программы
Профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану, ч		СРС, ч	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия		Зачет	Диф. зачет
Общепрофессиональные дисциплины							
1.	Теория управления	50	20	20	10		1(Д)
2.	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	50	20	20	10	1(Д)	
3.	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	50	20	20	10		1(Д)
Специальные дисциплины							
4.	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	50	20	20	10		1(Д)
5.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	50	20	20	10	1(Д)	
6.	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	60	20	30	10		1(Д)
7.	Управление социальной сферой	60	20	30	10	1(Д)	
8.	Управление земельными ресурсами	60	20	30	10	1(Д)	
9.	Управление государственным и муниципальным развитием	60	20	30	10		1(Д)
10.	Управление государственным и муниципальным имуществом	60	20	30	10	1(Д)	
11.	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	60	20	30	10	1(Д)	
Итоговая аттестация (Итоговый междисциплинарный экзамен)			10				
ИТОГО		620	220	280	110	-	-

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » _____ 2018 года

Председатель

В.С. Симанков



Календарный учебный график

программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1.	Теория управления	50	1-2
2.	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	50	3-4
3.	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	50	5-6
4.	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления	50	7-8
5.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего	50	9-10
6.	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	60	11-12
7.	Управление социальной сферой	60	13-14
8.	Управление земельными ресурсами	60	15-16
9.	Управление государственным и муниципальным развитием	60	17-18
10.	Управление государственным и муниципальным имуществом	60	19-20
11.	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	60	21-22
	Итоговая аттестация	10	23